

Kurzanleitung für IServ - aus dem Benutzerhandbuch von Norbert Simon

IServ ist ein modulares Software-Paket für Schulen, das mit einem Internet-Browser von einem beliebigen Computer geöffnet werden kann. *Computer* bedeutet in diesem Fall, *alles, was einen Internet-Browser hat*. Du hast sogar mit einem Smartphone Zugriff darauf.

Für Android und iPhone gibt es in den jeweiligen App-Stores eine **IServ-App**.

IServ wurde speziell für Schulen entwickelt. Es gibt ...

- Funktionen, die jeder hat, die *Inhalte* sind jedoch individuell.
Du kannst beispielsweise ein persönliches Adressbuch anlegen.
Da kann außer dir niemand hineinschauen.
- Funktionen, die für Gruppen gelten. Wenn du Gruppenmitglied bist, kannst du dort Informationen anbieten, die alle Gruppenmitglieder sehen können. Du siehst umgekehrt alles, was andere Gruppenmitglieder anbieten.
- Funktionen, die alle mit Zugang zu IServ nutzen können. Du kannst beispielsweise bei frei zugänglichen Foren Kommentare lesen oder schreiben.

Die Nutzungs- und Zugriffsmöglichkeiten überschneiden sich:

Einiges von dir ist für alle, anderes nur Mitglieder deiner Gruppen sichtbar. Du kannst dafür einiges von anderen sehen, wenn du Mitglied von Gruppen bist.

Zum Anmelden musst du folgende Adresse eingeben:

www.gse-neustadt.de/idesk

Anschließend gibst du als Benutzernamen deinen Vornamen plus Anfangsbuchstaben des Nachnamens ein. Als Passwort genügt der Anfangsbuchstabe des Nachnamens. Z.B. Benutzername: maxm Passwort: m (für Mustermann)

Anschließend befindest du dich auf deiner Startseite.

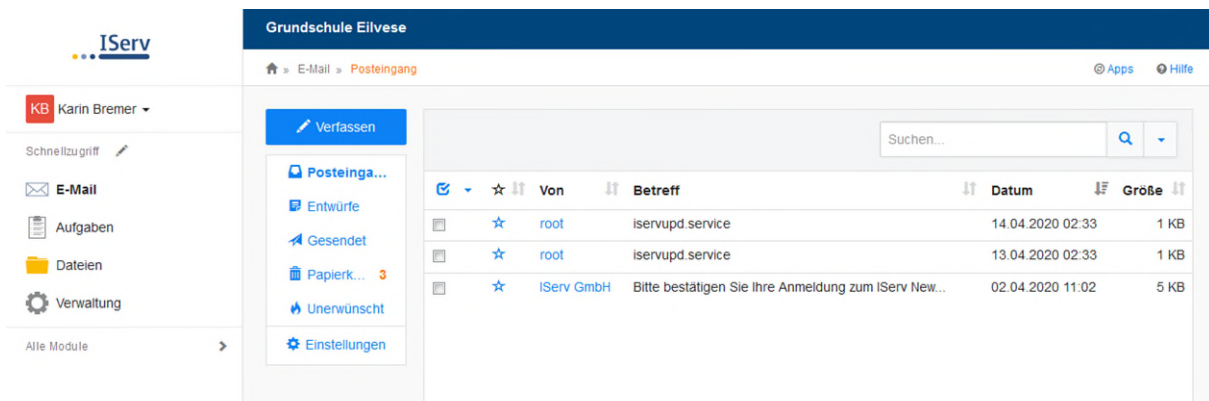
In der linken Spalte können einzelne Module über Schnellzugriff aktiviert werden. Welche Module dort angezeigt werden, kannst du dir individuell einrichten.

Im Ansichtsbereich siehst du aktuelle Mails und Neuigkeiten. Standard ist die Anzeige von E-Mail, Dateien und Verwaltung.

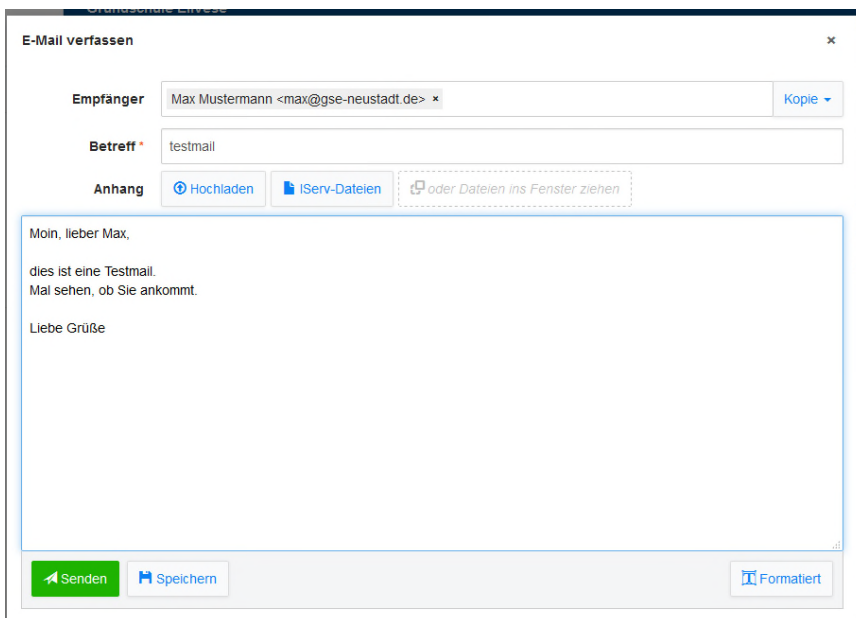
Folgende Funktionen / Module stehen dir zur Verfügung:

Das Modul E-Mail:

Aktiviere in der linken Seite das Modul ☒ E-Mail



Zum Schreiben einer E-Mail klicke auf **Verfassen**



Du kannst nun die Adresse eingeben:

maxm@gse-neustadt.de

(mit Tippen öffnet sich das Adressbuch und du kannst den passenden Namen auswählen)

möglichst ein Betreff

Und dann kannst du deinen Briefftext schreiben.

Und zum Abschicken auf **Senden** klicken.

Fertig!

Die anderen „Postfächer“ deines E-Mail-Moduls :

Der **Posteingang** enthält die E-Mails von anderen an dich.

Wenn du den Absender anklickst, kannst du den aktuellen Inhalt ansehen und bekommst eine Funktionsleiste angezeigt:

- **Zurück** zeigt dir wieder die Liste im Postfach an
- **Antworten** schickt eine Rückmeldung an den Absender.
Mit dem abgesetzten Pfeil daneben kann mit **Allen antworten** zusätzlich allen Empfängern und Kopie-Empfängern an die der Absender die Nachricht geschickt hat, eine Reaktion übermittelt werden
Oder du kannst die Nachricht an jemand anderes **Weiterleiten**
Dafür öffnet sich in allen Fällen das Fenster zum **Verfassen** einer Mail.
- **Verschieben** verschiebt die Mail in einen anderen Postfach / Ordner
- **Drucken** öffnet die Mail in einem Browser-Fenster zum Ausdrucken.
- **Papierkorb** die Mail wird in den Papierkorb gelöscht